

HOMEOFFICE / SELBSTSTÄNDIG

Schreibkraft Jura (m/w/d)



amanu ist das führende Schreibbüro für medizinische und allgemeine Schreivarbeiten im deutschsprachigen Raum. Über 300 Schreibkräfte erledigen tagtäglich die Schreivarbeiten für Kliniken, Kanzleien, Unternehmen und Behörden.

Sie möchten als **selbstständige** Schreibkraft beim Marktführer tätig sein? Sie wollen Ihre Arbeitszeiten selbst bestimmen und bequem von zu Hause aus arbeiten? Sie sind auf der Suche nach einem Nebenjob und können mindestens 15 Stunden pro Woche zur Verfügung stehen? Dann sind Sie genau der oder die Richtige für unser Team!

Ihre Tätigkeit

- Sie sind zuständig für die Verschriftlichung von Audiodateien, die Ihnen über unser Auftragsportal zur Verfügung gestellt werden.
- Sie gehören einem Team von Schreibkräften an, das von unseren qualifizierten Auftrags- und Qualitätsmanagern angeleitet wird.
- Nach einer gezielten Einarbeitung in unser Auftragsportal und unsere Standards arbeiten Sie selbstständig und eigenverantwortlich an den von uns zugewiesenen Aufträgen.
- Durch Feedbacks unterstützen wir Sie bei der Entwicklung Ihres Fachvokabulars.

Ihr Profil

- Erfahrung in der Verschriftlichung von Audiodateien wird vorausgesetzt.
- Sie verfügen über sehr gute Grammatik- und Rechtschreibkenntnisse nach Dudenempfehlung und in der Kommasetzung.
- Sie beherrschen die Terminologie im Fachbereich Jura sicher.
- Sie haben eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r , Justizfachangestellte/r oder einschlägige Berufserfahrung im juristischen Schreibdienst.
- Sie sind bereit, sich in fachfremdes Vokabular einzuarbeiten und dieses zielgerichtet im Internet zu recherchieren (z. B. Bau, Psychologie/Psychiatrie, Kfz-Wesen).
- Der Umgang mit dem Computer ist für Sie selbstverständlich und Sie beherrschen die gängigen Office-Programme.
- Sie verfügen über das technische Equipment (Windows, Laptop/PC).

Ihre Vorteile bei uns

- Sie bestimmen, wann und wie viel Sie arbeiten (ab 15h/Woche) für eine perfekte Work-Life-Balance.
- Unsere IT-Abteilung übernimmt die technische Anbindung – Sie machen das, was Ihnen Spaß macht: Schreiben.
- Falls Sie Kopfhörer oder Fußschalter benötigen, stellen wir Ihnen diese zur Verfügung.
- Sie erhalten eine leistungsgerechte, transparente Vergütung entsprechend Qualifikation und Schreibgeschwindigkeit.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bevorzugt über unser Online-Bewerberportal unter www.amanu.de/karriere.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Lena Tedesco gerne telefonisch unter 0711- 222 1927 22.

Der Bewerbungsprozess

