

HOMEOFFICE / FESTANSTELLUNG

# Medizinische Schreibkraft (m/w/d)



amanu ist das führende Schreibbüro für medizinische und allgemeine Schreibarbeiten im deutschsprachigen Raum mit Sitz in Stuttgart und Berlin. Über 300 Schreibkräfte, Auftrags- und Qualitätsmanager erledigen tagtäglich die Schreibarbeiten für Kliniken, Kanzleien, Unternehmen und Behörden.

Aufgrund unseres starken Wachstums suchen wir zur Unterstützung unseres Serviceteams deutschlandweit qualifizierte medizinische Schreibkräfte (m/w/d) im Homeoffice in Teilzeit/Vollzeit (mindestens 25 Wochenstunden) in Festanstellung.

## Ihr Profil

- Sie haben eine medizinische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen, einschlägige Berufserfahrung im medizinischen Schreibdienst und/oder beherrschen die medizinische Fachterminologie.
- Sie stellen sich der Herausforderung, auch schwierige Diktate zu bearbeiten.
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse der neuen deutschen Rechtschreibung und Grammatik mit.
- Der Umgang mit dem Computer ist für Sie selbstverständlich und Sie beherrschen die gängigen Office-Programme.
- Idealerweise haben Sie bereits in einem Klinik-/Praxisinformationssystem (Orbis, medico, SAP, CGM, o. Ä.) gearbeitet.
- Eine gewissenhafte, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise zeichnet Sie aus und durch Ihre schnelle Auffassungsgabe fällt es Ihnen leicht, sich in neue Fachgebiete und Systeme einzuarbeiten.

## Ihre Tätigkeit

- Sie sind zuständig für die Verschriftlichung von Gutachten, Arztbriefen, Befunden oder OP-Berichten, die Ihnen über unser Auftragsportal als Audiodatei zur Verfügung gestellt werden.
- Sie werden Ihrem Fachgebiet entsprechend eingesetzt und gehören einem Team von Schreibkräften an, das von unseren qualifizierten Auftrags- und Qualitätsmanagern angeleitet und geführt wird.
- Nach einer gezielten Einarbeitung arbeiten Sie eigenverantwortlich in unserem Auftragsportal oder direkt im Klinik-/Praxisinformationssystem (KIS/PIS) unserer Kunden.
- Durch gezielte Feedbacks entwickeln wir Ihre Kenntnisse der medizinischen Fachterminologie weiter und unterstützen Sie bei der Einarbeitung in neue kundenspezifische Systeme.

## Wir bieten Ihnen

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe bei einem der führenden Schreibdienstleistungsunternehmen Deutschlands,
- eine langfristig sichere Aufgabenstellung und ein offenes Betriebsklima,
- Zusammenarbeit in einem leistungsstarken und dynamischen Team,
- eine auf Ihre Bedürfnisse angepasste regelmäßige Arbeitszeit,
- ein Vergütungsmodell bestehend aus einem fixen und einem variablen Anteil, in dem Mehrarbeit sofort vergütet wird.

## Interessiert?

---

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bevorzugt über unser Online-Bewerberportal unter [www.amanu.de/karriere](http://www.amanu.de/karriere).

Weitere Fragen beantwortet Ihnen Frau Lena Tedesco gerne telefonisch unter 0711- 222 1927 22.

## Der Bewerbungsprozess

---

